

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: DRIV "Digital regional Innovationsverksamhet"

Ansökansid: 5871

Ärendeid: 20204267

Typ av finansiering: Regionalt projekt

Sista ansökningsdag:

Ansvarig organisation: REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN

1.2 Stödsökande

Namn: Åre kommun

Org.Nr: 212000-2494

Box 201

83722 Järpen

Sverige

Arbetsställe

Namn: Kommunalkontor

Arb.ställenr.: 19215235

Postadress:

Besöksadress:

Box 201

Norra

Vägen

21C

83722 Järpen

83731 Järpen

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet? Nej

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF? Ja

Hemsida www.are.se

1.3 Samverkanspart

1.4 Betalningssätt

Typ av konto: Bankgiro

Kontonummer: 5813-5245

Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

Att klara välfärdsuppdraget idag är väldigt utmanade för de flesta kommuner, regioner och landsting. Skattehöjningar räcker inte för att kompensera de ökande kraven/behoven inom framför allt välfärdsuppdraget utan helt nya satsningar krävs. SKR och SCB fastslår i sin ekonomirapport oktober 2019¹, att behovet av välfärd (vård, skola och omsorg) fortsätter öka samtidigt som bristen på arbetskraft är stor i hela samhället. Försörjningskvoten stiger (20% på 10 år) och 2029 kommer Sverige ha 47% fler personer som är 80 år eller äldre, än 2019. Det råder stor enighet om att denna utveckling leder till ökade krav, kostnader och ökade underskott inom det offentliga. I Jämtlands kommuner, däribland Åre, ser utvecklingen likadan ut med ökande skuldsättning och försämrade resultat som följd. Verkningsgraden på de skattemedel som man förfogar över inom det offentliga, inte minst kommunerna, måste öka för att klara av välfärdsuppdraget. För att lösa utmaningarna som välfärdsuppdraget utgör innebär den digitala tekniken stora möjligheter till effektiviseringar och förenklingar och därmed även kostnadseffektiviseringar.

I dag finns det en gemensam e-tjänsteplattform upphandlad för kommunerna i Jämtland. Den öppnar upp för helt nya och ökade möjligheter till samarbete mellan kommunerna och även

¹ Se Bilaga 1 med länk till ekonomirapporten

med regionen, för gemensamma lösningar som innebär att vi kan arbeta mer resurs- och kostnadseffektivt än vi hittills gjort. Det råder enighet kring att det finns stort behov av mer verkstad, framför allt kring verksamhetsstödjande åtgärder som komplement till bakomliggande system och funktioner där mycket av arbetet idag sker. Ju mer vi kan öka integrationen i de bakomliggande systemen - desto fler mantimmar kan vi frigöra som kan användas till uppgifter som inte kan digitaliseras. I länken nedan finns en kort presentation från Lunds kommuns digitaliseringschef som hjälper till att beskriva det projekt DRIV vill åstadkomma.
<https://www.efn.se/nyhetsrummet/robotar-tar-over-kommunens-trakiga-jobb/>

Siffror från IT&Telekomföretagen visar att cirka 70 000 personer med IT- eller digitalt relaterad kompetens kommer att saknas år 2022 om ingenting görs, vilket försvårar situationen för kommunerna ytterligare i att exekvera sina planer. I projekt DRIV ska vi möta denna utmaning genom att *utifrån användarens behov*, ta fram nya e-tjänster som också är *väl integrerade med bakomliggande system* så att nyttan för kommunerna optimeras för varje tjänst som utvecklas, dvs att frigöra mantimmar som kan användas till andra arbetsuppgifter i stället.

Själva integreringen mot bakomliggande system tillsammans med användarens positiva upplevelse och nytta av tjänsten, är en grundförutsättning för att göra reella kostnadseffektiviseringar i den kommunala verksamheten.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

I projektet DRIV, Digital regional innovationsverksamhet, ansöker Åre kommun om medel för att etablera en hub/samverkansplattform för digital utveckling och innovation. Projektet ska med fokus på användarvänlighet genom metoden Design Thinking, utveckla nya och befintliga digitala e-tjänster. Fokus ligger på användarvänlighet och optimal integration mot bakomliggande digitala system för att leda till verkliga kostnadseffektiviseringar. Aktiviteterna görs inom flertalet av kommunens verksamhetsområden och ut till företag. Projektet ska också etablera en samverkansplattform mellan länets kommuner för gemensam utveckling av nya digitala tjänster i ett långsiktigt perspektiv. Det övergripande projekt målet är att bli en permanent verksamhet som kan fungera som modell för övriga landsbygdskommuner att samverka kring för att nå sina åtaganden inom välfärdsuppdraget och i dialogen med företag och medborgare.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Primär målgrupp är användaren dvs företagaren/näringslivet samt brukaren/privatpersonen som nyttjar de nya tjänsterna. Sekundär målgrupp är dels medarbetarna i Åre kommun dels medarbetarna i övriga kommuner i länet som medverkar i projektet. Indirekta målgrupper är skattebetalarna, privatpersoner såväl som företag som får mer för sin inbetalade skatt. Projektet ska arbeta inom flertalet av kommunens verksamhetsområden i ett nära samarbete mellan företag/brukare och medarbetare.

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

Förväntade resultat vid projektavslut:

- Vid projektens slut har 8–10 nya e-tjänster utvecklats baserat på användarens behov så att tillgängligheten till privat och offentlig service förbättras. Även individer med funktionsnedsättningar samt äldre ska kunna använda tjänsterna så att projektet på så sätt bidrar till att minska den digitala klyftan.
- Någon eller några av de nya tjänsterna kan gälla vidareutveckling av redan befintliga digitala tjänster för att göra dem/den mer hållbar, dvs tillgänglig för nya brukargrupper utifrån deras respektive önskemål/behov.
- När projektet avslutas ska en samverkansplattform mellan länets kommuner ha utvecklats som möjliggör ett ökat utbyte av tjänster mellan kommuner där man samarbetar tätare kring verksamhetsprocesser och gemensamma systemlösningar (stordriftsfördelar).

- 75 företag har deltagit i projektets aktiviteter och lämnat synpunkter på vilka e-tjänster de vill se samt hur de vill att tjänsterna ska utformas för att passa deras behov. Företagens kunskap om och användningen av e-tjänster ska öka.
- De digitala tjänster som utvecklas inom ramen för projektet ska vara väl integrerade i bakomliggande system så att de ur ett kommunalt perspektiv leder till en kostnadseffektivisering. Kostnadseffektiviseringen/frigörandet av antal mantimmar ska kunna mätas vid projektavslut.
- Framtagna och driftsatta rutiner för hur och att man räknar fram nyttohemtagning/besparing för varje ny utvecklad e-tjänst.
- Företag/medborgare anser att kvaliteten på data, snabbheten av leverans samt servicen från kommunen för de tjänster som utvecklats i projektet, har höjts och känslan av att vara involverade och informerade har ökat. Projektets interna uppföljningar samt externa utvärdering mäter detta genom intervjuer bland brukarna.
- Näringslivet/företagare har på samma sätt fått snabbare, enklare och mer flexibla möjligheter till kontakter med kommunen. De har även genom sitt deltagande i projektet och möten genom DRIV, skapat förutsättningar för att stärka sin konkurrenskraft, öka sin omsättning och skapa fler jobbtillfällen då kunskap om och förståelsen ökat för vikten av att ett företag behöver uppmuntra en kreativ kultur för att kunna konkurrera, anpassa sig och utvecklas i en snabbt föränderlig värld. Mäts genom intervjuer i projektutvärderingen.
- Då utvecklingsprocessen i varje enskild e-tjänst utgår från olika användargrupperns behov och deras medverkan och delaktighet är central för att tjänsterna blir användarvänliga, leder projektet också till att den digitala kompetensen ökar på ett naturligt sätt. Detta gäller både företagare och privatpersoner.
- Arbetssättet Design Thinking har lett till en ökad förståelse för nya möjligheter och att användningen av den digitala tekniken blir högre än då e-tjänster utvecklas från ett uppifrån (tjänstemans) styrt perspektiv.
- Genom att designa tjänsterna så att även "svaga grupper" ska kunna använda dem så leder projektet också till ökad jämlikhet, motverkar diskriminering och främjar tillgängligheten till den digitala tekniken (detsamma gäller om en redan befintlig tjänst ska vidareutvecklas).

Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

Medborgare och näringsliv:

- Användandet av e-tjänster bland både företag och medborgare ökar i takt med den upplevda nyttan (snabbt, enkelt och självklart).
- Företagens kunskap om den potential e-tjänster utgör och hur utveckling av e-tjänster bidrar till att stärka deras konkurrenskraft har ökat.
- Kommunens service finns i "fickan" som en app, lika lättillgänglig som privata elektroniska tjänster och att användarna oavsett vem eller vad det gäller, tycker att tjänsten underlättar och förenklar och därmed blir alltmer självklar.
- E-tjänsterna som kommunen tillhandahåller upplevs som en hjälp.

Kommuner och Regionen:

- Arbetssättet/metodiken Design Thinking sprider sig som en modell för kommunal/regional verksamhetsutveckling och bidrar till att mindre och mellanstora kommuner, företrädesvis i glesbygd, klarar det kommunala uppdraget bättre.
- Den samverkanplattform för digitalisering av offentliga tjänster som utvecklas inom projektet stärks och leder till att samarbetet mellan kommunerna ökar.
- Tjänstemännens manuella ärendehantering via telefon, brev, e-post, fakturering, utlämnande av handlingar m.m minskar, ärenden via e-tjänster (med direktregistrering och i vissa fall bedömning) ökar.
- Kvaliteten på indata från medborgare och företag ökar (koppling till öppna data som tex skatteverket, lantmäteriet och bolagsregistret).
- Kommuner/regioner och företag ser att de relativt snabbt kan "räkna hem" kostnader de lägger för att fortsätta ta fram nya e-tjänster och därför uppmuntras att fortsätta sitt digitaliseringsarbete.
- Medvetenheten ökar om att kostnadseffektiviseringarna är helt beroende av integrering mot bakomliggande system och datalager (arkiv).

- Kommungemensamma tekniska lösningar och stordriftsfördelar sänker kostnader och frigör mantimmar som kan användas till andra arbetsuppgifter.

Hur ska projektet organiseras och styras?

Styrgrupp - består av kommunchef, 2 kommunalråd, utvecklingschef samt projektledare. Styrgruppen träffas ca 1 ggn/månad, ibland oftare. Projektledare och processledare (se nedan) är föredragande för sina respektive delar och utgör länk mellan projektets verksamhet och styrgruppen. Genomförande: projekten dvs varje e-tjänstutveckling, genomförs seriellt med ett tidsintervall om max 20 veckor. Varje projekt kommer arbeta efter samma modell och struktur där Design Thinking och agil utvecklingsprocess kombineras. Denna del är processledaren ansvarig för och svarar mot projektledaren. Projektledare 100 % - rekryteras externt. Projektledaren svarar mot styrgruppen och är övergripande ansvarig för den operativa delen av projektet, dess budget och måluppfyllnad samt lägesrapportering och ekonomiredovisning till Tillväxtverket/Region J/H. Ansvarar också för samarbetet med kommunens övriga verksamhet samt löpande uppföljning av projektet och att en utvärdering görs. Projektledaren har stöd från ett projektledningskontor bestående av: Ekonom 25 % - redan anställd i kommunen. Projektekonomens ansvarar för projektets budgetuppföljning samt lämnar underlag alt. färdigställer projektets ekonomirapporter. Processledare 100 %- rekryteras externt. Ansvarar för genomförande delen dvs det dagliga arbetet med att respektive e-tjänst utvecklas. Vidare att de olika arbetsmomenten planeras och dokumenteras. Processledaren ska tillsammans med projektledaren också arbeta för etablering och samarbete med övriga kommuner i länet. I genomförande delen kommer ytterligare tre roller att besättas utöver processledaren: Utvecklare Teknik/BackEnd - 2 st rekryteras externt, 1 senior och 1 junior. Ansvarar för att skapa den tekniska funktionen av tjänsten. Utvecklare Användargränssnitt - 2 st rekryteras externt, 1 senior och 1 junior. Ansvarar för att designa och skapa den digitala upplevelsen av tjänsten. Databasanalytiker/arkitekt - 1st rekryteras externt. Ansvarar för kravställning och kvalitetssäkring av informationsinnehållet i e-tjänstens datalager samt stödjande avseende integrationen mot bakomliggande system tillika insatser från Åre kommuns verksamhetspersonal (utövare) och verksamhetsledare för att förstå behov och processer samt ansvar i kommunens verksamhetsutövning. Specialistkompetens anlitas vid behov (t ex juridik, inköp, IT-förvaltning).

Arbetsätt ut till övriga kommuner i länet: Projektet startas upp av Åre kommun som sedan under 1a året bjuder in it-ansvariga och representanter från kommunledningarna i övriga kommuner i länet att medverka. I dag befinner sig länets 8 kommuner på väldigt olika nivåer när det gäller utvecklingen av e-tjänster och alla har olika mycket resurser avsatta för digitaliseringsarbetet. Alla kommuner har dock tillgång till samma e-tjänsteplattform som upphandlades och togs i bruk 2019-10-01. Varje kommun får sedan själva bestämma hur, i vilken omfattning och på vilket sätt man vill tillgodogöra sig respektive bidra till projekt DRIV. Dock kommer projektresurserna i DRIV inte att bygga e-tjänster i andra kommuner utan de resurserna måste man finansiera själva. Arbetsätt ut till företag: I kontakter med Åre Destination AB, Företagarna i Åre samt House BE vilka tillsammans samlar 300 - 400 företag har vi bedömt att det bästa sättet att nå ut till företagen är att dels presentera DRIV på flera av de frukostmöten som hålls varje fredag morgon i Åre för att senare ha en fördjupad diskussion med de företag som anmäler intresse, dels presentera projektet i det nyhetsbrev Åre Destination AB ger ut för att rekrytera fler intresserade företag. Vidare kommer Åre Destination AB att identifiera företag de bedömer vara intresserade så att projektet kan ta en direktkontakt med dessa.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

Projektet får ett eget ID nummer i kommunens redovisningssystem och särskiljs därmed från övrig ekonomisk verksamhet. Projektets aktiviteter och deras utformning ingår inte i kommunens ordinarie verksamhet och särskiljs från denna på så sätt att aktiviteterna genomförs helt separerade från ordinarie löpande verksamhet förutom dialogerna med medarbetare om hur man vill att tjänsterna ska designas för att de ska förbättra och förenkla. Projektets resultat däremot ska implementeras i verksamheten då de tillför ett mervärde för kommunen såväl som för de företag/användare som involveras i projektet.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Miljö - projektet har en direkt positiv påverkan på miljön då fler e-tjänster innebär mindre papper och långsiktigt även bidrar till minskade fysiska transporter. Mångfald - digitalisering och e-tjänster innebär fler och nya valmöjligheter för individen inom de områden som digitaliseras. Jämställdhet - de digitala tjänster som tas fram inom ramen för projektet ska vara användarvänliga även för individer med låg it-vana eller som inte är helt flytande i svenska språket. Även individer med sämre syn t.ex äldre ska kunna använda tjänsterna t.ex genom att kunna förstora upp text eller genom tal.

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Välj län

Jämtland

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Välj land

Sverige

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Välj kommun

Härjedalen, Berg, Ragunda, Krokom, Åre, Strömsund, Östersund, Bräcke

1.6 Tid och aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
Rekrytering av projektpersonal och tillsättande av styrgrupp	Rekrytering av projektpersonal och tillsättande av styrgrupp. 1 projektledare, 1 processledare, 4 utvecklare, 1 databasanalytiker. Projektekonom 25 % avsätts från kommunens befintliga personal. Styrgrupp tillsätts enligt bemanning beskriven i ansökan.	2020-07-01 2020-09-30	100 000
Projektledning, projektsamordning.	Projektledare och processledare driver, samordnar och leder projektet. Projektledaren i ett övergripande perspektiv och processledaren i det dagliga löpande arbetet. Rapporterar till styrgruppen, arbetar med kommunikation och resultatspridning, rekrytering av deltagare, ansvarar för att utvärderingsarbetet genomförs och att rekvisitionsrapporter färdigställs och skickas till respektive myndighet.	2020-07-01 2023-02-28	5 300 500
Extern kommunikation och resultatspridning	Månadsvisa möten för planering och genomgång av publiceringskalender avseende kommunikation och information om projektet och resultaten. Detta baserat på projektets utvecklingstakt. Målet är att minst 1 gång per kvartal skicka ut information till en bred målgrupp om projektet. Projektet och resultaten presenteras på kommunens hemsida. Vidare kommer det när varje e-tjänst är klar att	2020-10-01 2023-02-28	775 000

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	kommuniceras specifikt till målgruppen för just den tjänsten genom flera kanaler för att de ska känna till tjänsten och börja använda den. Besöka platser där målgruppen för aktuell e-tjänst befinner sig t.ex i anslutning till företagets frukostmöten, destinationsbolagets nyhetsbrev eller skolan där föräldrar befinner sig. Deltagande vid möten i Sverige för att lära och dela/sprida information kommer vara en återkommande del för projektteamet. Delta vid 2 externa konferenser under projektiden för att berätta om projektet. Exempelvis Offentliga Rummet och Almedalsveckan.		
Idé och prioriteringsworkshop fas 1	Idé och prioriteringsworkshop med styrgruppen och de styrgruppen bjudit in. Detta görs i första fasen för näringsliv/skola / vård o omsorg. Prioriteringarna som görs på mötet blir grunden för utvecklingen av de första 3 e-tjänsterna.	2020-09-01 2020-10-31	600 000
Idé och prioriteringsworkshop fas 2	Ytterligare 5 st idé och prioriteringsworkshops med styrgruppen och de styrgruppen bjudit in från kommunorganisationen och från företagen. Mötena baseras på utvärderingsarbete och uppföljningar från fas 1. I samarbetet med intresserade företag kommer projektet inte bara att identifiera och utveckla efterfrågade e-tjänster utan även att sträva efter att öka förståelse och kunskaper bland företag hur ökad digitalisering bidrar till att stärka deras konkurrenskraft. Dialogen med enskilda företag ska sträva efter att visa på den potential e-tjänster utgör. Detta sätter prioriteringarna för vilka ytterligare e-tjänster som ska tas fram, ca 5–7 stycken.	2021-01-04 2022-12-31	1 080 000
Framtagning av 8–10 nya e-tjänster	Design Thinking har ett tydligt fokus på användarens behov. I detta projekt kommer en digital tjänst att ses som ett underprojekt som löper under 12 veckor. Den första veckan gör man 2 moment. Första momentet handlar om att vara mycket nära användaren för att förstå så mycket som möjligt kring dennes situation och arbetssätt, för att samla kunskap. Det kan göras genom att gå bredvid en typ-användare 12 dagar och/eller intervjua eller ha arbetsmöten (Workshops) med flera användare. Moment två är reflektion. Vad har du sett, lärt dig om användaren. Detta görs ofta inom teamet där man delar erfarenheter och observationer. Efter första veckan med observation och reflektion i	2020-11-02 2022-12-31	10 512 862

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>ryggen går man in i tredje momentet där det blir konkret och lösningar i form av en digital tjänst börjar skapas utifrån abstrakta idéer. Det tredje momentet varar under resterande 9–10 veckor där prototypen förbättras hela tiden genom regelbunden återkoppling med användare tills lösningen är klar för produktion. Processen blir en mix av agil utvecklingsmetodik och Design Thinking. Under sista veckan flyttas digitala tjänsten till produktionsmiljö för lansering. Vilka e-tjänster som ska utvecklas i projekt DRIV bestäms på idé workshoparna. Detta informeras sedan ut till arbetsteamet som består av processledaren och utvecklarna för front- och back end samt databasanalytikern. Teamet arbetar löpande tillsammans och i nära dialog med brukaren för att ta fram hur denne vill att tjänsten ska se ut på dataskärmen när en beställning/anmälan/rapportering/ansökan eller annat ska göras. Här är det avgörande att fokusera på att tjänsten ska upplevas positivt av användaren och att denne tycker att tjänsten förenklar. Projektet kommer också att lyssna med individer som har en funktionsnedsättning om hur aktuella tjänster kan anpassas för dem. När teamet har samlat in dessa uppgifter utformar man sedan tjänsten rent tekniskt så att den dels passar in på det användaren vill ha OCH integrerar den mot alla bakomliggande system så att tjänsten från ett kommunalt alt företagarperspektiv OCKSÅ tillgodoser myndighetens/företagets behov. Till exempel kan en tjänst där man beställer hemtjänst timmar eller söker om barnomsorg kopplas samman med skatteverket, pensionsmyndigheten, försäkringskassan för att samtidigt kunna fatta beslut om taxa. Även kontroller mot t.ex kronofogdens register för betalningsanmärkningar kan göras. Vidare kan tjänsten också kopplas till insamling av statistik som myndigheten/företaget vet att man måste rapportera och ha koll på. Vill man enkelt kunna ta ut statistik för till exempel planering av sin verksamhet går sådant att integrera i den bakomliggande digitala strukturen också. Med den teknik som finns i dag kan man möta de flesta önskemål bara man är noga med behovskartläggning och integrationsarbetet. När teamet arbetar med utformningen av tjänsten i den bakomliggande strukturen</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	återkopplar man så många gånger som behövs till användaren och till kommunen/företaget tills båda parter är nöjda. På det sättet får teamet bästa möjliga förutsättningar att skapa inte bara en tjänst som användaren upplever är till hjälp utan också att myndigheten/företaget får sina önskemål/krav tillgodosedda. Tjänster som byggts upp med hjälp av Design Thinking metoden på det sätt som projekt DRIV beskriver här, leder till kostnadseffektiviseringar.		
Samverkansplattform med länets övriga kommuner.	När projekt DRIV startar bjuds IT-ansvariga och representanter från politisk och/eller tjänstemannaledning från länets övriga kommuner och motsvarande från region J/H, in till ett möte där projektet presenteras. På mötet bestäms sedan hur ett samarbete kan genomföras mellan parterna under projektets gång. Digitaliseringsarbetet är såväl en ledningsfråga som en strategiskt viktig fråga sett ur det kommunala ansvaret/åtagandet och därför måste projektet säkerställa förankringen på alla nivåer i aktuella organisationer. I dag befinner sig jämtlandskommunerna på väldigt olika nivåer i digitaliseringstrappan och man har olika tekniska lösningar. Kommunerna skiljer sig också åt vad gäller storleken på de resurser man budgeterat för i sitt digitaliseringsarbete. I projekt DRIV vill vi skapa förutsättningar för samordningsvinster nu och långsiktigt genom att tänka "skalbarhet", resurseffektivitet och verksamhetsvinster. Kommuner ska kunna "jacka in sig" allteftersom de kliver ur sina gamla avtal. Då kan vi successivt också bygga e-tjänster tillsammans i allt högre omfattning och de kommuner som deltar i projektet kan räkna hem vinster i större skala jämfört med att var och en ska utveckla sina egna system och modeller. Att det i dag finns en gemensam e-tjänsteplattform upphandlad är en möjliggörare för denna uppväxling och bildandet av en gemensam samverkansplattform för fortsatt utveckling av e-tjänster även efter projektavslut.	2021-03-01 2022-12-31	1 200 000
Extern utvärdering och lärande	Upphandlad tjänst för att följa projektet och dokumentera utveckling för lärande och utvärdering både under projektet och när projektet är avslutat. Detta är naturlig del i slutrapporten. Utvärderingen bör därför i hög grad bygga på intervjuer med	2020-10-01 2023-02-28	500 000

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	representanter från brukargrupper, dvs företag, medborgare och medarbetare i Åre kommun som på olika sätt kommit i kontakt med projektet. Genom intervjuer kan vi mäta hur olika brukargrupper tycker att projektet påverkat/inneburit för dem. Den externa utvärderingen samarbetar med det interna uppföljningsarbetet. Lämpligt med delutvärdering när 1a e-tjänsten är klar och börjat användas. Därefter en delutvärdering under projektets sista halvår samt en slutrapport i samband med avslutsarbetet i januari-februari 2023.		
Intern utvärdering och uppföljning av projektet	3 interna utvärderingsaktiviteter kommer genomföras under projektiden med hjälp av enkäter och intervjuer avseende skola/vård/näringslivets kontakter med kommunen. Syftet är att säkerställa behov, bjuda in till workshops samt följa upp att användningen av e-tjänster ökas i enlighet med delmålet. Tidsmässigt görs nr 1 under senare delen av projektets första år nr 2 runt projektets 20e månad och den 3e runt den 29e månaden. Det underlag som samlas in ska också delges den upphandlade externe utvärderaren.	2020-10-01 2023-02-28	750 000
"Rekrytera" företag till projektet	Projektet har haft dialog med Åre destination AB, Företagarna Åre samt House Be vilka är de 3 näringslivsorganisationerna i kommunen. De har kommit med förslag på hur vi kan nå ut till så många företag som möjligt för att identifiera de företag som har behov av e-tjänster. Vi beräknar att kunna nå minimum 75 företag. Rekryteringen kommer att göras dels genom att projektet presenteras vid flera tillfällen 2020/21/22 på de frukostmöten företagen har varje fredag morgon i Åre, dels i Åre Destiations nyhetsbrev samt att sekretariatet för Åre Destination AB plockar ut individuella företag som de sedan tidigare vet har intresse av e-tjänster. Nästa steg är att genomföra en djupare diskussion med intresserade företag för att identifiera e-tjänster där många uttrycker ett intresse. Grupperna bör inte vara större än ca 8-10 företag.	2020-10-01 2022-09-01	750 000

1.7 Budget

Kostnader

Kostnadsslag	2020	2021	2022	2023							Totalt
Personal: Utvecklare integration Jr 100 %	240 000	485 000	495 000								1 220 000
Personal: Projektledare 100 %	360 000	730 000	740 000	123 000							1 953 000
Personal: Utvecklare integration Sr 100 %	300 000	605 000	615 000								1 520 000
Personal: Utvecklare grafisk/UX-design Jr 75 %	158 000	323 000	330 000								811 000
Personal: Processledare 100 %	390 000	790 000	800 000	137 000							2 117 000
Personal: Projektekonom 25 % av 100 %	52 500	108 000	111 000	19 000							290 500
Personal: Utvecklare grafisk/UX-design Sr 100 %	270 000	550 000	560 000								1 380 000
Personal: Databasanalytiker/arkitekt 100 %	330 000	665 000	675 000								1 670 000
Externa tjänster: Rekryteringsannonsering	50 000	0	0	0							50 000
Externa tjänster: Test och utvecklingsmiljö/integrationskostnader befintliga verksamh.system.	250 000	717 900	724 305	0							1 692 205
Externa tjänster: Verktyg för elektroniska enkäter	5 000	10 000	15 000	0							30 000
Externa tjänster: Extern utvärderare	0	175 000	175 000	147 602							497 602
Externa tjänster: Lokalhyra workshops	180 000	180 000	170 000	0							530 000
Resor och logi: Bilresor	5 000	10 000	10 000	10 000							35 000
Resor och logi: Deltagande i 2 konferenser för spridning av resultat ink resa och logi	0	10 000	10 000	10 000							30 000
Resor och logi: Tågresor för spridnings och lärandeaktiviteter	75 000	75 000	75 000	20 000							245 000
Externa tjänster: Material till workshops (ej kontorsmtrl)	50 000	50 000	50 000	0							150 000
Schablonkostnader: Schablon för Övriga kostnader 15 %	457 615	927 212	942 462	60 783							2 388 072
Schablonkostnader: Lönebikostnader 45,24 %	950 266	1 925 414	1 957 082	126 220							4 958 983
Summa kostnader	4 123 381	8 336 527	8 454 850	653 605							21 568 362
Projektintäkter											
											0
											0
Summa faktiska kostnader	4 123 381	8 336 527	8 454 850	653 605							21 568 362
Bidrag annat än pengar											
Summa bidrag i annat än pengar											0
Summa totala kostnader	4 123 381	8 336 527	8 454 850	653 605							21 568 362

Finansiering

Offentligt bidrag annat än pengar											
Total offentligt bidrag annat än pengar											0
Offentlig kontantfinansiering											
Äre kommun: Kontant medfinansiering	1 030 845	2 084 132	2 113 712	163 401							5 392 090

Europeiska regionala investerings och utvecklingsfonden: EU-stöd	2 061 691	4 168 263	4 227 425	326 802							10 784 181
Total offentlig kontantfinansiering	3 092 536	6 252 395	6 341 137	490 203							16 176 271
Total offentlig finansiering	3 092 536	6 252 395	6 341 137	490 203							16 176 271
Privata bidrag annat än pengar											
Total privat bidrag annat än pengar											0
Privat kontantfinansiering											
Total privat kontantfinansiering											0
Total privat finansiering											0
Summa medfinansiering	3 092 536	6 252 395	6 341 137	490 203							16 176 271

Stödfinansiering

Finansiering	2020	2021	2022	2023							Totalt
Stödfinansiering	1 030 845	2 084 132	2 113 712	163 401							5 392 090

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	25,00%
Stödandel av stödgrundande finansiering	25,00%
Stödandel av total finansiering	25,00%
Andel annan offentlig finansiering	75,00%
Andel offentlig finansiering	100,00 %
Andel privat finansiering	0,00%

1.8 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 0

Motivering:

1.9 Mina kontakter

Namn:	Gunvor Sundin
Telefonnummer:	0647-16100
Mobiltelefonnummer:	0725-714138
E-postadress:	gunvor.sundin@are.se
Roll:	Kontaktperson

1.10 Dokument

Filnamn:	Firmatecknare dec 2019 och framåt.pdf
Beskrivning:	Protokollsutdrag som styrker firmatecknare
Uppladdningsdatum:	2020-01-24

Filnamn:	Originalansökan
Beskrivning:	Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum:	2020-01-24